

INFORME EJECUCIÓN ESTRATEGIA PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SIMPLIFICACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE TRÁMITES

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN
COLOMBIA
GRUPO DE ATENCIÓN Y RELACIÓN CON LA CIUDADANÍA**

DICIEMBRE 2025

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

AGDF.09 (v3)
F.A 30/05/2024

1. Introducción

Este documento recopila los resultados de las actividades adelantadas por Migración Colombia durante la vigencia 2025, como parte de la estrategia para fortalecer la implementación de la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites, las cuales fueron formuladas con el propósito de mejorar y facilitar el acceso a los trámites y servicios que proporciona la entidad.

El plan de actividades se compone de 10 acciones, las cuales se agrupan, de acuerdo a los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG-, dentro del componente Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites que deben tener las entidades públicas.

Racionalización Normativa: teniendo en cuenta que es un deber de las entidades públicas tener actualizada la información de sus trámites en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, en lo correspondiente a la oferta institucional para conocimiento de las partes interesadas, fue incorporada una actividad orientada a la revisión y actualización de la misma en cuanto a normativa, tarifas, puntos de atención y cualquier ajuste derivado de las acciones de racionalización de trámites implementadas.

Racionalización Administrativa: durante la vigencia 2025, el Grupo de Atención y Relación con la Ciudadanía incluyó en su Plan de Acción seis acciones encaminadas a simplificar y mejorar procesos internos, horarios de atención, disminuir tiempos de ejecución, disminuir costos asociados al trámite para el usuario, reducir costos internos para la entidad, disminuir requisitos asociados, mejorar formularios y aumentar medios de pago.

Racionalización Tecnológica: en relación con este componente, se incluyeron tres actividades relacionadas con el uso de la tecnología de la información y las comunicaciones, para agilizar los procesos y procedimientos que soportan los trámites, lo que permite la modernización interna de la Entidad mediante la adopción de herramientas tecnológicas.

2. Contexto General de la Estrategia Para Fortalecer la Implementación de la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites

Uno de los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos.

Para tal fin, una de las políticas Modelo Integrado de Planeación y Gestión es la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites, liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, encaminada a reducir los costos de transacción en la interacción de los ciudadanos con el Estado, a través de la racionalización, simplificación y automatización de los trámites, de modo que los

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

ciudadanos accedan a sus derechos, cumplan sus obligaciones y desarrollen actividades comerciales o económicas de manera ágil y efectiva frente al Estado.

En consecuencia, anualmente se desarrolla la estrategia para fortalecer la implementación de la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites, mediante la cual se da continuidad a la adopción e implementación de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y demás entidades líderes. Para 2025, dicha estrategia fue diseñada a partir de los resultados de los índices de gestión y desempeño evaluados a través del FURAG en la vigencia 2024 y de los ejercicios de autodiagnóstico realizados por la Entidad, con el propósito de mejorar la interacción con la ciudadanía al momento de realizar sus trámites.

Los objetivos definidos para esta estrategia fueron los siguientes:

- Simplificar, optimizar, digitalizar y automatizar trámites y servicios en Migración Colombia, reduciendo costos, tiempos, requisitos, y pasos; a partir de un enfoque centrado en las necesidades de los ciudadanos y la gestión de riesgos de corrupción.
- Promover la transparencia y el acceso a información en lenguaje claro, de los trámites y servicios ofertados por Migración Colombia, que contribuya al goce efectivo de los derechos, el cumplimiento de los deberes, y la reducción de los costos en los que incurrir los ciudadanos cuando realizan trámites ante la Entidad.
- Fortalecer la accesibilidad de los canales de atención, para que la oferta institucional relacionada con los trámites y servicios, esté disponible para todos, independientemente de las características específicas y las condiciones de vulnerabilidad de los ciudadanos y grupos de valor.

3. Informe de ejecución de acuerdo con la alineación estratégica

A continuación, se presentan los resultados de la gestión frente a las actividades propuestas para fortalecer la simplificación, racionalización y estandarización teniendo en cuenta cada una de las líneas del componente de fortalecer la implementación de la Política de Simplificación, Racionalización y Estandarización de Trámites.

3.1 Racionalización Normativa

3.1.1 Revisar y actualizar la información de los trámites en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, en lo correspondiente a la oferta de trámites institucional para conocimiento de las partes interesadas.

Esta actividad fue liderada por los procesos misionales a través de la Subdirección de Control Migratorio, la Subdirección de Extranjería y la Subdirección de Verificación

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

Migratoria, con el apoyo del Grupo de Estudios Migratorios y Estadísticas, el cual elaboró 12 documentos orientados a caracterizar las dinámicas migratorias en el territorio nacional.

En este sentido, la **Subdirección de Control Migratorio** adelantó la actualización y el monitoreo de los trámites migratorios en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites (SUIT), conforme a la normatividad vigente. Las actualizaciones realizadas fueron:

- **Paso 2:** actualización del cobro de migración automática.
- **Paso 4:** incorporación del cobro para el Permiso para Desarrollar Otras Actividades (POA) – Asistencia Técnica y conciertos, eventos o actividades artísticas.
- **Paso 5:** inclusión del cobro para requerir el servicio de control migratorio en la atención de vuelos no regulares (Aero cargueros, chárter, aerotaxis, ambulancias aéreas y similares).
- **Paso 7:** actualización del pago de excepción por reciprocidad y cargue de los datos de operación para formatos integrados, en cumplimiento de la Resolución 1422 de 2024 "Por la cual se establece un cobro para el ingreso de nacionales canadienses por efectos de reciprocidad frente a los costos ocasionados por la imposición de datos biométricos a los nacionales colombianos".

Adicionalmente, para el último trimestre de la vigencia, el proceso actualizó información relacionada con el Permiso de Ingreso y Permanencia.

De igual manera, la **Subdirección de Extranjería** llevó a cabo la revisión y actualización periódica de la información de los trámites de su competencia en la plataforma SUIT: Cédula de Extranjería, Certificado de Movimientos Migratorios, Prórroga de Permanencia, Salvoconducto y Permiso por Protección Temporal (PPT). Se completaron de manera satisfactoria las actualizaciones correspondientes a los meses de abril y mayo. Así mismo, la actualización del mes de junio fue consolidada y remitida por la Oficina Asesora de Planeación, y posteriormente ejecutada. Para el último trimestre de 2025, el proceso también actualizó la información relacionada con estos trámites.

Por su parte, la **Subdirección de Verificación Migratoria** realizó durante los meses de abril, mayo y junio; así como para el último trimestre de 2025, el reporte en la plataforma SUIT del número de servicios atendidos para la inscripción de personas naturales o jurídicas en el Sistema Reporte de Extranjeros – SIRE, así como el número de PQRS recibidas sobre las generalidades del trámite. Este reporte se encuentra disponible en la página web institucional.

3.2 Racionalización Administrativa

3.2.1 Aplicar la encuesta de experiencia ciudadana para medir la claridad, facilidad, calidad y oportunidad en trámites y la identificación de oportunidades de mejora.

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

Durante el segundo semestre se definieron los lineamientos para la aplicación de la encuesta y se coordinó con el Contact Center el desarrollo de la actividad, contando con el apoyo de los agentes presenciales. Adicionalmente, se realizó seguimiento para verificar el avance y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.

La encuesta se aplicó con el fin de evaluar la experiencia frente a los siguientes trámites: Permiso de Ingreso y Permanencia; Reporte de Extranjeros SIRE; Cédula de Extranjería; Certificado de Movimientos Migratorios; Prórroga de Permanencia; Salvoconducto; y Permiso por Protección Temporal.

La aplicación de la encuesta estuvo a cargo de los agentes presenciales del Contact Center en los puntos de atención de Arauca, Bogotá, Cali, Cúcuta y Medellín. A través de esta herramienta fue posible identificar acciones de mejora para los distintos trámites de la Entidad, entre ellas fortalecer la claridad en la confirmación de citas mediante mensajes automáticos por correo o SMS que incluyan fecha, hora, dirección y documentos requeridos.

En el tercer trimestre se adelantó el análisis de los resultados de la encuesta de experiencia ciudadana, cuyo objetivo fue conocer la percepción de los ciudadanos frente a los trámites realizados ante la Entidad, con el fin de identificar fortalezas y oportunidades de mejora que permitan avanzar en la optimización del acceso a la oferta institucional. Los resultados se encuentran publicados en el menú “Participa” de la página web institucional.

3.2.2 Realizar análisis de la medición del impacto de los beneficios generados a partir de las mejoras implementadas en los trámites, dirigido a los ciudadanos y grupos de valor.

La Oficina Asesora de Planeación realizó un informe para medir el impacto de las estrategias de racionalización de trámites implementadas en la vigencia 2025 para simplificar y agilizar la interacción entre ciudadanos y el Estado, reduciendo costos, tiempos y requisitos, y así mejorar la confianza y eficiencia de la administración pública, fortaleciendo principios como la transparencia y el buen servicio, usando herramientas tecnológicas para hacer los procesos más fáciles y no presenciales.

Estas acciones buscaron facilitar el acceso a los trámites migratorios, garantizar mayor eficiencia en la prestación de los servicios y responder de manera oportuna a las necesidades de la población migrante y de los ciudadanos extranjeros.

El impacto de dichas estrategias se evaluó a partir de un conjunto de variables cuantificables y cualitativas, las cuales permitieron medir de manera objetiva los beneficios directos para los ciudadanos, población migrante y usuarios extranjeros, así como los efectos positivos en la eficiencia institucional.

Entre los beneficios encontrados, se destacan el ahorro monetario directo y reducción de barreras económicas de acceso al trámite, la disminución de tiempos de radicación,

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

respuesta y finalización del trámite (para el caso de SIRE); mayor cobertura geográfica y equidad en el acceso a los servicios migratorios y alta adopción del canal digital como reflejo de facilidad de uso, confianza y pertinencia del servicio, por mencionar algunos.

3.2.3 Documentar experiencias y lecciones aprendidas que conlleven a la mejora continua de los procedimientos asociados a la prestación de trámites y de las acciones de racionalización.

Durante el segundo semestre, la Subdirección de Control Migratorio llevó a cabo el ejercicio de Buenas Prácticas denominado "Gestión de Información Anticipada de Pasajeros – API", el cual consistió en consolidar insumos para la toma de decisiones previas a la llegada del viajero, integrando en un solo mensaje el trabajo de todos los actores que intervienen en el proceso de verificación de información. Esto permitió identificar, de manera más eficiente, fenómenos asociados al tránsito aeroportuario, tales como documentación fraudulenta, tráfico de migrantes, trata de personas, otros fenómenos transnacionales, comportamientos delictivos y patrones reiterativos.

Asimismo, la práctica contribuyó a reducir brechas en la articulación con actores fundamentales en la gestión de fronteras —aerolíneas, explotadores aéreos, organismos y entidades nacionales e internacionales— generando sinergias en un modelo de gobernanza compartida, poco común en la mayoría de Estados. Esto favoreció la gestión operativa al permitir anticipar información clave como frecuencias aéreas, proyección de pasajeros por vuelo, tendencias del mercado aéreo y comportamientos migratorios.

Esta gestión permitió:

- Focalizar temas para capacitación, atención de convenios, seguimiento de indicadores y elaboración de documentos estratégicos y estadísticos.
- Materializar el concepto de ventanilla única, propuesto por los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) establecidos en el Anexo 9 de Facilitación, que recopila normas y métodos recomendados internacionalmente.

De igual manera, durante el segundo trimestre de 2025 la Subdirección de Extranjería documentó como experiencia exitosa la buena práctica "Fortalecimiento de la Gestión de Trámites de Extranjería mediante la Contratación de Personal de Apoyo". Esta práctica se identificó como una solución efectiva para optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la continuidad en la prestación de los servicios. La contratación estratégica de personal de apoyo permitió una mejor distribución de las cargas operativas y administrativas, demostrando ser una acción de racionalización que mejora la eficiencia interna y la percepción de calidad en la atención a los ciudadanos.

Así mismo, se desarrolló el ejercicio de documentación de la buena práctica denominada "Facilitar el acceso al Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros – SIRE para personas naturales", el cual fue remitido a la Oficina de Planeación, obteniendo una calificación de 49,8.

En general, de acuerdo a lo reportado por el proceso Gestión Mejora, para la vigencia 2025, Migración Colombia consolidó avances significativos en la identificación, documentación y difusión de Buenas Prácticas y Lecciones Aprendidas, fortaleciendo la gestión institucional, la accesibilidad al servicio y la atención con enfoque diferencial. Este informe recoge los resultados más relevantes de los ejercicios presentados por las Direcciones Regionales, Procesos Misionales y Grupos Internos de Trabajo.

En total, se recibieron y analizaron iniciativas en control migratorio, accesibilidad, atención preferencial, gestión administrativa, optimización tecnológica, interoperabilidad y articulación interinstitucional. Las regionales aportaron experiencias centradas en atención a poblaciones vulnerables, mejoras operativas en aeropuertos, mitigación de riesgos de migración irregular y respuesta ante retos tecnológicos y normativos. Los procesos misionales reportaron avances en modernización de plataformas, uso de información anticipada, fortalecimiento de trámites y participación ciudadana con enfoque diferencial.

La Subdirección de Talento Humano presentó prácticas orientadas a optimizar el seguimiento al teletrabajo, mejorar la coordinación interna y fortalecer la evaluación del desempeño. El Grupo de Estudios Migratorios y Estadística de la Oficina Asesora de Planeación aportó innovaciones enfocadas en la eficiencia de intercambio de información y la protección de datos.

3.2.4 Realizar mesas de trabajo con los procesos misionales para identificar necesidades y expectativas de los ciudadanos, con el fin de priorizar y establecer acciones de mejora.

Durante el segundo semestre se elaboró un informe sobre el comportamiento de las PQRSDF recibidas entre enero y abril de 2025 para los trámites a cargo de la Subdirección de Extranjería. En este informe se identificaron los temas reiterativos, correspondientes a las necesidades y expectativas de los ciudadanos. Como resultado, se entregaron ocho recomendaciones orientadas a la mejora continua del proceso.

Adicionalmente, se generó la base de datos con la información de las PQRSDF recibidas en el mismo periodo y se elaboraron los reportes de los trámites registrados en el SUIT. También se realizó el análisis de los temas repetitivos planteados por los ciudadanos. Con la Subdirección de Extranjería se llevó a cabo una mesa de trabajo para socializar el informe, realizada el 3 de junio de 2025. Paralelamente, se avanzó en la preparación de los informes correspondientes para las Subdirecciones de Control Migratorio y Verificación Migratoria, los cuales reflejan las necesidades y expectativas de los ciudadanos frente a los trámites bajo su competencia. Durante el tercer trimestre de 2025 se realizaron mesas de trabajo con estas áreas misionales para presentar los resultados.

Atendiendo una solicitud del proceso, se efectuó un ajuste en el cronograma de la actividad, redistribuyendo el número de mesas de trabajo en los trimestres restantes. Esto debido a la limitada disponibilidad de personal derivada de los traslados ordenados por la Dirección.

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

Durante el trimestre se llevaron a cabo dos mesas de trabajo con los procesos misionales, en las que se presentaron las necesidades y expectativas de los ciudadanos con el fin de que las áreas establecieran acciones de mejora en sus procesos. Este ejercicio se realizó con base en los resultados del informe de PQRSDF del segundo trimestre de la vigencia.

Así mismo, se realizaron dos mesas de trabajo adicionales: una con la Subdirección de Extranjería y otra con la Subdirección de Control Migratorio, en las que se socializaron los resultados del informe de gestión de PQRSDF del segundo trimestre de 2025. A partir de esta socialización, se presentaron las necesidades y expectativas de los ciudadanos, preguntas frecuentes, quejas, reclamos y sugerencias. Como resultado, se establecieron los siguientes compromisos:

Subdirección de Control Migratorio

- Organizar un espacio de capacitación con los agentes del Contact Center.
- Remitir las plantillas relacionadas con los temas de competencia de la Subdirección de Control Migratorio.

Subdirección de Extranjería

- Remitir la base de PQRSDF del segundo trimestre a la Subdirección de Extranjería.
- Realizar la revisión, ajuste y entrega de la plantilla de respuesta del PEP-Tutor.

Para el cuarto trimestre, se realizaron mesas de trabajo con los procesos misionales, en las cuales se socializaron los resultados y hallazgos derivados de las auditorías a las PQRSDF asignadas a cada dependencia. Estos espacios permitieron identificar de manera conjunta las principales necesidades y expectativas de la ciudadanía, a partir del análisis del volumen de peticiones atendidas, los tiempos de respuesta y los temas más recurrentes, facilitando la priorización de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento del servicio al ciudadano.

3.2.5 Realizar actividades de divulgación sobre la oferta de trámites, para ampliar el conocimiento de la ciudadanía y los grupos de valor sobre la oferta institucional.

En la vigencia 2025, las Regionales de la Entidad desarrollaron diversas actividades orientadas a la socialización de la normatividad migratoria, la divulgación del portafolio institucional y la atención directa a la ciudadanía. Estas acciones incluyeron capacitaciones, ferias de servicios y jornadas de orientación dirigidas a población migrante, entidades aliadas y actores estratégicos, a través de las cuales se difundió información sobre trámites, requisitos, regularización migratoria, aplicativo SIRE, prevención de trata y tráfico de migrantes, y derechos humanos.

En los dos primeros trimestres se consolidaron más de 13 actividades, logrando una participación superior a 900 ciudadanos. Durante el tercer trimestre, las 13 regionales continuaron con las jornadas de divulgación y socialización de trámites, fortaleciendo el

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

acceso a los servicios institucionales, resolviendo incidencias, realizando entrega de documentos y brindando orientación integral en los territorios.

Estas acciones permitieron fortalecer el conocimiento de la normatividad migratoria, mejorar la atención a población vulnerable, apoyar procesos de regularización y mantener la articulación con autoridades locales, aerolíneas, instituciones educativas y organizaciones aliadas. En su conjunto, las actividades desarrolladas reflejan un avance significativo en la promoción de la oferta institucional y en el acompañamiento a la ciudadanía en los territorios.

Regional	Nº Total Actividades	Participación Total Aproximada	Principales Temas / Enfoques
Amazonas	4	148	Derechos y deberes, trámites migratorios, portafolio institucional
Andina	4	848	Ferias de servicios, entrega PPT, incidencias, biometría
Antioquia – Chocó	4	118	Trata, tráfico, regularización, actualización normativa
Atlántico	2	51	Entrega PPT, biometría, orientación
Caribe	4	211	ETPMV, regularización, ferias de servicios
Eje Cafetero	4	171	PPT, biometría, SIRE, socialización con Policía de Turismo
Eldorado	4	60	Normatividad migratoria, inadmisiones, trata, xenofobia
Guajira	3	75	Socialización, atención a población vulnerable, normatividad
Nariño – Putumayo	4	180	Atención migrante, ETPV, CONPES 4100
Occidente	4	144	SIRE, ferias de servicios, orientaciones estudiantes
Oriente	4	98	Validación perfiles PPT, ferias de servicios
Orinoquía	4	113	Socialización, regularización ETPV, normatividad
San Andrés	4	145	Trámites, SIRE, prevención trata, ferias de servicios

*Este cuadro recopila los datos registrados hasta el tercer trimestre.

3.2.6 Realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites registrada en la plataforma SUIT, con el fin de determinar el avance ejecutado.

Durante el primer trimestre se realizó el monitoreo de las cinco acciones de racionalización correspondientes a los trámites de Reporte de Extranjeros, Certificación de Movimientos Migratorios, Permiso de Ingreso y Permanencia (2 acciones) y Permiso por Protección Temporal, las cuales presentaron un avance promedio del 20%, asociado principalmente a la elaboración de los planes de trabajo.

En el segundo trimestre, se creó en el SUIT la estrategia denominada “PIN CANADIENSES”, la cual ya cuenta con despliegue tecnológico a nivel nacional. Así mismo, se racionalizó el trámite de Permiso de Ingreso y Permanencia. De igual manera, se creó una estrategia para la implementación de un botón de pago en línea en la página web institucional, con el fin de realizar el cobro por reciprocidad a ciudadanos canadienses y nicaragüenses antes de su ingreso al país.

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

Adicionalmente, se adelantó el monitoreo de las cinco acciones de racionalización, evidenciando que una de las acciones del trámite Permiso de Ingreso y Permanencia alcanzó un avance del 90%, mientras que las otras cuatro —Reporte de Extranjeros, Certificación de Movimientos Migratorios, Permiso de Ingreso y Permanencia y Permiso por Protección Temporal— mantienen un avance del 20%, obteniendo así un promedio general del 34% en la ejecución.

Durante el tercer trimestre, se continuó con el monitoreo periódico de las cinco acciones formuladas en la estrategia de racionalización de trámites, registradas en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT. (Evidencia: Reporte de seguimiento SUIT). Los avances se mantuvieron en los mismos porcentajes reportados en el segundo cuatrimestre: una acción con 90% de progreso y cuatro con 20%, conservando un avance promedio del 34%.

Por último, para el cuarto trimestre, en el reporte final, elaborado por la Oficina Asesora de Planeación y la Oficina de Control Interno, se destaca el cumplimiento total de las cuatro estrategias implementadas para el fortalecimiento de los trámites de Permiso por Protección Temporal, Permiso de Ingreso y Permanencia; y Reporte de Extranjeros.

3.3 Racionalización Tecnológica

3.3.1 Realizar los diagnósticos correspondientes a los trámites registrados en el SUIT, evidenciando el estado de implementación actual, de acuerdo con los lineamientos emitidos por Min Tic en materia de automatización y digitalización. (Ley 2052 de 2020).

En el desarrollo de la presente actividad se obtuvo un avance significativo gracias a la documentación de tres trámites durante el trimestre en mención. En este período se trabajó en los trámites de Cédula de Extranjería, Certificado de Movimientos Migratorios y Salvoconducto, alcanzando un avance ponderado del 60% de la actividad.

Posteriormente, en el segundo semestre, se realizaron los autodiagnósticos de tres trámites correspondientes a las subdirecciones de Verificaciones y Control Migratorio: Permiso de Ingreso y Permanencia, Reporte de Extranjeros SIRE y Permiso por Protección Temporal, logrando así el cumplimiento total de la actividad. Dichos resultados fueron socializados en el Comité de Gestión y Desempeño.

3.3.2 Establecer una hoja de ruta para la implementación de los servicios de carpeta ciudadana digital, con el fin de fortalecer la interoperabilidad y la implementación de los servicios de autenticación digital, en el marco de la Política de Gobierno Digital del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Se adelantó la gestión correspondiente para el cumplimiento de la actividad, en el marco de la cual se realizó una reunión con la Agencia Nacional Digital -AND-, durante la cual se revisaron los requerimientos necesarios para la implementación de la Carpeta Ciudadana. A partir de esta sesión, en la que la AND socializó el proceso de Servicios Ciudadanos

- Línea Conmutador: +57 (300) 913 3992 • Línea Anticorrupción: +57 (300) 913 3991
- Línea Gratuita Nacional: 01 8000 423701
- redes sociales: @migracioncol

Digitales —específicamente lo relacionado con la Carpeta Ciudadana—, se identificó la necesidad de articularse con las áreas misionales para definir la información que deberá estar disponible para consulta por parte de la ciudadanía.

3.3.3 Realizar diagnóstico de los criterios de accesibilidad web definidos en el anexo 1. de la Resolución 1519 de 2020, para los trámites total o parcialmente en línea de la Entidad.

Durante el segundo trimestre se realizó el diagnóstico de los criterios de accesibilidad web establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020. En la revisión de las aplicaciones asociadas a trámites, se encontró que, de un total de 10, cuatro cumplen completamente con los criterios y seis presentan cumplimiento parcial.

Aplicaciones que cumplen completamente:

- Acá está tu PPT
- Descarga PPT
- Página Web
- Administración Estatuto

Aplicaciones con cumplimiento parcial:

- FUT
- Certificado PPT
- Regístrate PPT
- Agendamiento de citas
- PLATINUM – CEID Control, Entrega e Inventario de Documentos
- Cédula de Extranjería por Reclamar

Teniendo en cuenta estos hallazgos, para la próxima vigencia se proyecta realizar diagnósticos adicionales que permitan mejorar la eficiencia y el nivel de cumplimiento de las aplicaciones que actualmente presentan observaciones.